МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

**07 лютого 2013 № 105**

**Про затвердження Правил проведення Всеукраїнського учнівського конкурсу з англійської мови «Гринвіч»**

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
26 лютого 2013 року за № 319/22851**

Вiдповiдно до пункту 1.2 роздiлу I Положення про Всеукраїнськi учнiвськi олiмпiади, турнiри, конкурси з навчальних предметiв, конкурси-захисти науково-дослiдницьких робiт, олiмпiади зi спецiальних дисциплiн та конкурси фахової майстерностi, затвердженого наказом Мiнiстерства освiти i науки, молодi та спорту України вiд 22 вересня 2011 року № 1099, зареєстрованого в Мiнiстерствi юстицiї України 17 листопада 2011 року за № 1318/20056 (iз змiнами), з метою пошуку та пiдтримки талановитих школярiв, розвитку iнтересу до англiйської мови та культури англомовних країн, активiзацiї позакласної та позашкiльної роботи з англiйської мови, формування навичок пiзнавальної та творчої дiяльностi

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила проведення Всеукраїнського учнiвського конкурсу з англiйської мови «Гринвiч» (далi — конкурс), що додаються.

2. Департаменту загальної середньої та дошкiльної освiти (Єресько О. В.), Інституту iнновацiйних технологiй i змiсту освiти (Удод О. А.) сприяти участi учнiв загальноосвiтнiх навчальних закладiв у конкурсi.

3. Департаменту загальної середньої та дошкiльної освiти (Єресько О. В.) визначити базову органiзацiю з проведення конкурсу (за згодою).

4. Інституту iнновацiйних технологiй i змiсту освiти подати цей наказ на державну реєстрацiю до Мiнiстерства юстицiї України в установленому законодавством порядку.

5. Мiнiстерству освiти i науки, молодi та спорту Автономної Республiки Крим, управлiнням освiти i науки обласних, Київської та Севастопольської мiських державних адмiнiстрацiй сприяти педагогiчним колективам загальноосвiтнiх навчальних закладiв в органiзацiї та проведеннi конкурсу.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Мiнiстра Жебровського Б. М.

7. Цей наказ набирає чинностi з дня його офiцiйного опублiкування.

I. Загальнi положення

1.1. Цi Правила визначають порядок органiзацiї та проведення Всеукраїнського учнiвського конкурсу з англiйської мови «Гринвiч» (далi — конкурс).

1.2. У конкурсi беруть участь учнi 2–11 класiв загальноосвiтнiх навчальних закладiв.

1.3. Мета конкурсу — популяризацiя серед учнiвської молодi знання iноземних мов, активiзацiя та актуалiзацiя вивчення англiйської мови в навчальних закладах; пiдвищення рiвня знань з англiйської мови; розвиток дослiдницьких здiбностей учнiв; пiдтримка та пiдвищення ефективностi роботи вчителiв англiйської мови.

1.4. Основними завданнями конкурсу є:

пiдвищення iнтересу учнiв до англiйської мови та культури англомовних країн;

поглиблення та структурування знань учнiв з англiйської мови;

створення пiдґрунтя для пiдготовки до державної пiдсумкової атестацiї та зовнiшнього незалежного оцiнювання з англiйської мови;

залучення широкого кола сiльської молодi до активної участi в iнтелектуальних змаганнях з англiйської мови;

формування в учнiв навичок пiзнавальної та творчої дiяльностi;

активiзацiя позакласної та позашкiльної роботи з англiйської мови;

удосконалення роботи з обдарованою молоддю;

пiдвищення квалiфiкацiї вчителiв англiйської мови.

**II. Органiзацiя проведення конкурсу**

2.1. Конкурс проводиться щороку Донбаським державним педагогiчним унiверситетом спiльно з базовою органiзацiєю (за згодою), яку визначає Мiнiстерство освiти i науки, молодi та спорту України (далi — МОНмолодьспорт України).

2.2. Для органiзацiї проведення конкурсу утворюється органiзацiйний комiтет (далi — Оргкомiтет).

2.3. На мiсцях конкурс проводять фахiвцi-координатори (далi — координатори).

**III. Робочi органи конкурсу**

3.1. Оргкомiтет — постiйно дiючий орган, який здiйснює пiдготовку, проведення конкурсу та пiдбиття його пiдсумкiв, проводить додатковi заходи щодо удосконалення проведення змагань.

Оргкомiтет:

визначає дату проведення змагань, забезпечує регiональних координаторiв рекламними матерiалами;

готує завдання, тиражування та розсилання текстiв завдань, бланкiв вiдповiдей, бланкiв реєстрацiї учасникiв та координаторiв конкурсу, iнструкцiй та iнших додаткових матерiалiв для координаторiв, якi проводять змагання;

налагоджує зв’язки з регiональними координаторами конкурсу в областях, районах (мiстах) i загальноосвiтнiх навчальних закладах;

складає i затверджує кошторис конкурсу;

забезпечує комп’ютерну перевiрку робiт учасникiв конкурсу та проводить аналiз результатiв перевiрки;

готує i розсилає звiти про результати конкурсу координаторам;

визначає порядок нагородження i заохочення переможцiв та учасникiв конкурсу;

розробляє бланки дипломiв для вiдзначення учасникiв конкурсу;

проводить семiнари координаторiв з метою узагальнення пiдсумкiв конкурсу, полiпшення його проведення;

подає звiт до Інституту iнновацiйних технологiй i змiсту освiти про пiдсумки проведення конкурсу;

готує та подає iнформацiю про проведення, пiдсумки конкурсу до засобiв масової iнформацiї.

3.2. Координацiйна рада — дорадчий орган конкурсу, який складається з регiональних координаторiв конкурсу, а також активних i досвiдчених вчителiв, керiвникiв гурткiв, науково-педагогiчних працiвникiв, яких залучає до роботи в нiй Оргкомiтет.

Координацiйна рада вносить пропозицiї до Оргкомiтету щодо полiпшення проведення конкурсу, змiсту завдань, нагородження учасникiв i переможцiв тощо.

Оргкомiтет разом з Координацiйною радою можуть вносити пропозицiї до МОНмолодьспорту України щодо змiн до цих Правил.

3.3. Дiяльнiсть координаторiв може охоплювати один або кiлька загальноосвiтнiх навчальних закладiв регiону (в Автономнiй Республiцi Крим, областях, мiстах Києвi та СевастополI) або району (мiста), села.

Інформацiя про конкурс доводиться Оргкомiтетом до вiдома координаторiв. Проведення конкурсу на мiсцях здiйснюється координаторами, якi:

поширюють iдеї конкурсу в регiонi, районi (мiстI), селi, загальноосвiтньому навчальному закладi;

отримують та розповсюджують мiж учасниками конкурсу iнформацiйнi матерiали, завдання, бланки вiдповiдей та реєстрацiйнi бланки;

допомагають учням, вчителям i батькам у пiдготовцi до участi у змаганнях;

забезпечують самостiйнiсть i чеснiсть роботи учнiв над виконанням завдань;

надсилають на адресу Оргкомiтету заявку, де вказують загальну кiлькiсть учасникiв вiдповiдно до їх вiкових категорiй;

збирають бланки з вiдповiдями, реєстрацiйнi бланки, списки учнiв i вчителiв на електронних носiях, надсилають їх на поштову адресу Оргкомiтету у день виконання завдань або на наступний день;

повiдомляють учасникiв про результати конкурсу, органiзовують вiдзначення учнiв дипломами, iнформацiйними збiрниками та заохочувальними призами;

подають звiт до Оргкомiтету про використання дипломiв та iнших вiдзнак.

**IV. Учасники конкурсу**

4.1. У конкурсi мають право брати участь учнi 2–11 класiв загальноосвiтнiх навчальних закладiв.

4.2. Для участi у конкурсi учень повинен зареєструватися у районного (мiського) координатора змагань, який надсилає заявку до регiонального координатора. Заявки на участь у конкурсi приймаються як вiд одного учня, так i вiд групи учнiв, до якої можуть входити представники рiзних вiкових категорiй. Учителi, якi не є координаторами конкурсу на мiсцях, залучають до участi у ньому своїх учнiв.

У разi вiдсутностi районного (мiського) координатора вчителi самостiйно подають заявки на участь у конкурсi до регiонального координатора.

Регiональний координатор надсилає до Оргкомiтету узагальнену заявку вiд регiону.

**V. Порядок проведення конкурсу**

5.1. Конкурс проводиться вiдповiдно до графiка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Строки виконання |
| 1 | Повiдомлення про конкурс та умови його проведення, розсилання форм заявок на участь у конкурсi | серпень |
| 2 | Органiзацiя роботи координаторiв | вересень |
| 3 | Реєстрацiя Оргкомiтетом заявок на участь у конкурсi | до 15 листопада |
| 4 | Проведення конкурсу | до 01 сiчня |
| 5 | Пiдбиття пiдсумкiв конкурсу | сiчень — березень |
| 6 | Оголошення результатiв конкурсу, розсилання дипломiв та призiв | до 01 червня |
| 7 | Пiдготовка, видання, розсилання збiрникiв тестових завдань та вiдповiдей на них | червень — липень |

5.2. Конкурс проводиться в один день в усiх регiонах України за єдиними завданнями для кожної вiкової категорiї. Дата проведення конкурсу оголошується Оргкомiтетом.

5.3. Координатори отримують надiсланi поштою завдання для кожного учасника згiдно iз заявкою за три календарнi днi до початку конкурсу. Кiлькiсть бланкiв вiдповiдей (так само, як i кiлькiсть завдань) вiдповiдає кiлькостi учнiв, зазначених у заявцi.

5.4. Головна вимога до проведення конкурсу — чеснiсть i самостiйнiсть учнiв у роботi над завданнями. Учнi повиннi сидiти по одному за партою й працювати iндивiдуально.

Пакет iз завданнями вiдкривається у присутностi учнiв. Учасник отримує аркуш iз завданням, пiсля закiнчення конкурсу може залишати його собi. Бланк вiдповiдей учень заповнює за вiдповiдним зразком (зразки надсилаються разом iз завданнями), пiсля закiнчення змагань вiддає координатору для вiдправлення до Оргкомiтету.

Конкурс триває 75 хвилин — час на виконання завдань без урахування тривалостi iнструктажу.

5.5. Пiсля завершення виконання завдань учитель, який проводить конкурс, збирає всi бланки вiдповiдей разом з реєстрацiйними бланками для учнiв i вчителiв, списки на електронних носiях, запаковує їх в конверт, скрiплює печаткою школи у присутностi кiлькох спостерiгачiв (учасникiв конкурсу) та надсилає пакет на поштову адресу Оргкомiтету з помiткою «Гринвiч» у день проведення конкурсу, але не пiзнiше наступного дня.

5.6. Координатори, учасники конкурсу, їх батьки та вчителi можуть у письмовiй формi висловити свої зауваження, побажання щодо проведення змагань, змiсту завдань. Зауваження приймаються до 01 липня поточного року.

5.7. Бланки вiдповiдей зберiгаються в Оргкомiтетi один календарний рiк.

**VI. Змiст i структура завдань**

6.1. Тестовi завдання складаються окремо для кожного класу вiдповiдно до навчальної програми.

Учаснику пропонується 30 тестових завдань з англiйської мови, якi мають 3 рiвнi складностi. До кожного iз завдань пропонується чотири варiанти вiдповiдей, з яких лише одна правильна.

6.2. Творчi завдання можуть оголошуватися Оргкомiтетом i виконуються учасниками конкурсу за бажанням.

Умови i строки виконання творчих завдань визначаються i надсилаються Оргкомiтетом на мiсця додатково. Творчi завдання оцiнюються окремо за спецiально розробленими критерiями та вимогами.

Учасники, якi виконують творчi завдання, отримують сертифiкати, заохочувальнi призи тощо.

**VII. Пiдбиття пiдсумкiв**

7.1. Оцiнювання тестових завдань проводиться вiдповiдно до його рiвня:

10 завдань I рiвня — оцiнюються 3 балами кожний;

10 завдань II рiвня — оцiнюються 4 балами кожний;

10 завдань III (вищого) рiвня — оцiнюються 5 балами кожний.

Вiдсутнiсть вiдповiдi або вибiр двох чи бiльше варiантiв вiдповiдей оцiнюється в 0 балiв.

Учасник може набрати максимум 120 балiв.

При оцiнюваннi вiдповiдей на тестовi завдання враховується правильне оформлення бланкiв вiдповiдей.

Критерiї оцiнювання творчих завдань визначаються Оргкомiтетом окремо.

7.2. Результати конкурсу оприлюднюються не пiзнiше 01 червня поточного року. Результати виконаних робiт, дипломи, iнформацiйнi збiрники та iншi друкованi матерiали з логотипом конкурсу надсилаються Оргкомiтетом координаторам.

**VIII. Нагородження учасникiв конкурсу та його фiнансування**

8.1. Учнi, якi показали найкращi результати, отримують дипломи переможцiв. Іншi учнi отримують дипломи учасникiв. Зразки дипломiв затверджує Оргкомiтет.

8.2. Кожний учень, який бере участь у конкурсi, отримує iнформацiйний збiрник «Гринвiч» або iншу друковану продукцiю з логотипом конкурсу.

8.3. Для учнiв, якi постiйно беруть участь у конкурсi та показують високi результати, можуть бути органiзованi додатковi заохочувальнi заходи (лiтнi школи, екскурсiї тощо).

8.4. Органiзацiя та проведення конкурсу, нагородження його учасникiв здiйснюються за рахунок коштiв, не заборонених законодавством.

8.5. Кошторис конкурсу щороку затверджується Оргкомiтетом.

Директор департаменту загальної середньої та дошкiльної освiти
О. В. Єресько

Міністр
Д. В. Табачник